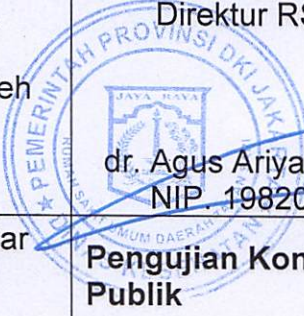
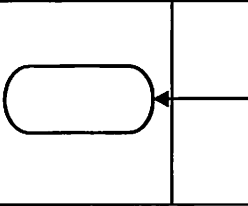


 Rumah Sehat untuk Jakarta RSUD Tamansari RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAMANSARI		Nomor Standar Operasional Prosedur 876/SOP/TU/PPID/IX/2026
		Tgl Pembuatan 21 September 2026
		Tgl Revisi 00
		Tgl Pengesahan 21 September 2026
		Disahkan Oleh  Ditetapkan, Direktur RSUD Tamansari, dr. Agus Ariyanto Haryoso, MARS NIP. 198201212006041008
		Nama Standar Operasional Prosedur Pengujian Konsekuensi Informasi Publik
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik - Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan informasi Publik - Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 175 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik; - Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 839 Tahun 2017 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi - Keputusan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Jakarta Nomor 103 Tahun 2025 tentang Klasifikasi Informasi Publik yang Dikecualikan - Peraturan Komisi Informasi Nomor 01 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik - Peraturan Komisi Informasi Nomor 01 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Layanan Publik - Keputusan Direktur RSUD Tamansari Nomor 38 Tahun 2026 tentang Penunjukan dan Penetapan PPID - Keputusan Direktur RSUD Tamansari Nomor 61 Tahun 2026 tentang Daftar Informasi Publik		- PPID memahami Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 175 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik - Petugas informasi memiliki kemampuan - Memahami pendokumentasian, kearsipan, dan pengelolaan informasi - Memahami dan dapat menguasai teknologi informasi - Memiliki latar belakang pendidikan yang mendukung kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi publik
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
- SOP Dokumentasi dan Pengarsipan - SOP Penetapan dan Pemutakhiran DIP - SOP Penyusunan DIP - SOP DIP yang dikecualikan - SOP Permohonan Informasi - SOP Keberatan Informasi Publik		- Komputer - Printer - Internet - Scanner
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
SOP ini berpengaruh terhadap pelaksanaan SOP lainnya. Apabila SOP ini tidak berjalan dengan baik, maka kegiatan tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh instansi.		Disimpan sebagai data manual dan elektronik

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		PPID RSUD Tamansari	PPID Provinsi	Tim Pertimbangan	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	PPID RSUD Tamansari melakukan kajian atas informasi dan dokumentasi yang diminta oleh Pemohon Informasi dan belum termasuk ke dalam Daftar Informasi dan Dokumentasi RSUD Tamansari.				1. Surat permohonan informasi 2. Berkas/dokumen kelengkapan permohonan sengketa informasi 3. Regulasi keterbukaan informasi publik	Pada hari dan jam kerja	Dokumen	
2	Menginventarisasi seluruh kajian informasi/ dokumen yang diusulkan oleh PPID RSUD Tamansari dan tidak termasuk dalam DIP kemudian mengkaji informasi /dokumen tersebut bersama-sama Provinsi dengan menyampaikan hasil kajian kepada tim pertimbangan				1. Hasil kajian/usulan daftar informasi yang dikecualikan 2. Dasar hukum pengecualian informasi publik 3. Matriks uji konsekuensi	Pada hari dan jam kerja	Dokumen	
3	Memberikan pertimbangan terhadap informasi dan dokumentasi yang dimaksud berdasarkan Undang-Undang serta keputusan dan kepentingan umum kepada PPID Provinsi.				Berita acara klasifikasi informasi publik	Pada hari dan jam kerja	Dokumen	Tim Pertimbangan PPID adalah kelompok pejabat atau tenaga ahli dalam struktur PPID Provinsi yang bertugas membantu merumuskan pertimbangan tertulis, menguji konsekuensi informasi, serta menetapkan daftar informasi publik atau informasi yang dikecualikan
4	PPID Provinsi menetapkan klasifikasi informasi yang dikecualikan apabila informasi yang dimaksud termasuk informasi yang rahasia dan memasukkan informasi tersebut ke dalam informasi publik apabila lolos dalam uji konsekuensi oleh tim pertimbangan.				1. Berita acara klasifikasi informasi publik 2. Hasil pertimbangan tentang informasi yang dikecualikan 3. Perbal keputusan klasifikasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Dokumen	



5	PPID RSUD Tamansari menerima hasil penetapan klasifikasi informasi yang dikecualikan dan menjadikan acuan/dasar hukum dalam menerima/ menolak permohonan publik.				Surat Keputusan klasifikasi informasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Dokumen	
---	--	---	--	--	---	-------------------------	---------	--